

成田発 2010年3月15日～3月31日出発（一部出発日を除く）



Holiday 2010

旅スル/ 貯マル/
T-POINT

2009年オープンのホテルに泊まる

マギーくん



ソウル

3日間

マギーくんソウル3日間 成田発・アジアナ航空利用/イーストゲート・タワーホテル/2名1室利用・おとな おひとり様

24,800円～29,800円

燃油
サーチャージ
含みます

※国内空港施設使用料・旅客保安サービス料および海外空港諸税が別途必要となります。

うれしいポイント!

人気のソウルが3月の9出発日限定でこの価格!!

2009年オープンの新しいホテルに宿泊!
東大門エリアのイーストゲート・タワーホテル、麻浦エリアにあるロッテシティホテル・マッポの2つのホテルから選べます。

アジアナ航空の便指定だから、安心してスケジュールが立てられます。

出発日：3月15～17・22～24・29～31日

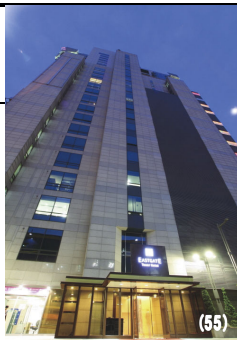
日程	スケジュール
3日間	<p>==== : 車</p> <p>成田空港 (20:30) — OZ105 —> 仁川国際空港 (23:10)</p> <p>==== ホテル</p> <p>ホリデイ係員がご案内 空港到着出口にて日本語係員が「HOLIDAY (ホリデイ)」のプレートを持ってお出迎えします。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 機 ソウル泊</p>
2	<p>終日：自由行動</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ソウル泊</p>
3	<p>☆ホテルチェックアウトは12:00になります。</p> <p>ホテル==== 韓国食材店==== (14:30～15:00頃)</p> <p>仁川国際空港 (18:50) — OZ108 —> 成田空港 (21:00)</p> <p>ホリデイ係員がご案内 ホテルロビーにてお出迎えし、空港に向かう途中にある韓国食材店にご案内。空港では搭乗手続きをお手伝いし、お見送りたいします。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 機</p>

ホテルプラン 下記のホテルプランからお選びいただけます。

イーストゲート・タワーホテル (東大門エリア)

ファッションのメッカ、東大門中心部に2009年5月にオープンしたホテル。ファッションビル「ケレスタ」の18～20階に客室を持ち、東大門市場で遅くまでショッピングをしても安心です。

※3名1室はお受けできません。
※シャワーのみのお部屋になります。



(55)

ロッテシティホテル・マッポ (麻浦エリア)

2009年3月にオープンした新しいホテルです。ホテルと地下鉄の駅が直結していて、地下鉄に乗れば明洞まで約20分と観光やショッピングに便利です。

※3名1室はお受けできません。



(55)

- 最少催行人員：2名
- 利用航空会社：アジアナ航空
- 食事：なし（機内食を除く）
- 添乗員は同行しませんがホリデイ係員（日本語ガイド）がお世話します。
- 送迎の際は他のお客様とご同乗いただく場合があります。
- お1人部屋を使用する際はお1人部屋追加料金がかかります。
- 韓国のホテルでは環境保護の為、タオル・石鹸以外の洗面用具は用意されていませんので、ご持参をおすすめいたします。
- ※上記フライトスケジュールは、2010年2月1日現在のものです。航空会社の都合によりフライトスケジュールは予告なく変更となる場合があります。
- ※送迎中には、最大1か所の土産物店へご案内をさせていただくことが条件となっています。左記回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設された土産物店や販売コーナーは含まれません。*なお、これは土産物店入店や土産物品の購入を強制するものではありません。観光時間の関係上、土産物店にご案内できないこともありますが、この場合は旅程保証の変更補償金の支払い対象とはなりません。

当コースはパスポート残存有効期限が現地入国時に3か月以上必要です。現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうかの確認、パスポート・査証取得はおお客様の責任で行ってください。



※国内空港施設使用料・旅客保安サービス料および海外空港諸税が別途必要となります。

マギーくんソウル3日間 成田発 旅行代金 ※2名1室利用 (おとな おひとり様 単位:円)

ホテル <ホテル選択>	3/15~17	3/22~24・29~31	1人部屋追加代金
イーストゲート・タワーホテル <01>	24,800	29,800	16,000
ロッテシティホテル・マツポ <02>	26,800	31,800	18,000

空港税等 (旅行代金お支払い時に別途販売店にてお支払いください。)			燃油サーチャージ	子ども旅行代金 (2歳以上12歳未満)	幼児旅行代金 (2歳未満/座席・食事・ベッドなし)
成田空港施設使用料 2,040円(おとな) 1,020円(子ども)	成田空港旅客保安サービス料 500円 (おとな・子ども同額)	海外空港諸税 28,000ウォン(おとな・子ども同額) ※100ウォン=7.79円で換算	上記代金に含まれております。	おとな代金の1,500円引き	14,000円
			予約コード	コース番号: 418-6403 H型週末専用コード: 00 ホテル: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> フライト: <input type="checkbox"/> 01 代金表を参照	

ホリデイツアーご参加のお客様へご案内とご注意

航空機について ●パンフレット記載の発着時間は、変更になる場合があります。航空機の座席配列によりグループ、カプルの方も隣り合わせにならない場合があります。全席禁煙となります。●運送機関の遅延・不通・路線変更などによって旅行日程・目的地滞在時間および観光箇所の変更、削除が生じる場合があります。	最終旅行日程表について ●ご出発10~7日前(遅くとも前日)までに集合時刻、場所、利用運送機関、宿泊機関などの確定内容を記載した「最終旅行日程表」を交付します。但し、旅行お申し込みが旅行開始日の前日から起算して7日前以降の場合、お客様の承認を得て、旅行開始当日に交付することがあります。パンフレット記載の日程は変更となる場合がありますので最終旅行日程表でご確認ください。
ホテルについて ●ホテルの基本プランは原則として2人部屋を使用します。また、お部屋は、各ホテルのスタンダードルームとなります。【ツインベッドルーム】には2つのベッドマットが離れていない「ビュッセルマベット」もございますが、事前のご希望はお伺いできませんのでご了承ください。●お1人又は奇数人数でご参加の方へ「相部屋」はお受けできませんのでお1人様でご参加の場合は、1人部屋追加代金が必要となります。なお1人部屋は原則的に2人部屋より狭く、浴槽のないシャワーのみの部屋となる場合もあります。●2名1室利用の場合「簡易ベット」または「ソファベッド」を利用しますが、簡易ベットの撤入は夜遅くなること一般的です。かならず狭くなり、荷物のトランクを開閉するスペースを確保できない場合があります。	パスポートについて ●本パンフレット記載国に入国する場合、3ヵ月以上のパスポート残存期間が必要です。
	その他について ●運送機関の遅延、経路変更、スケジュール変更により旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除が生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程の趣旨にかなう旅行サービスがお受けになれるように手配努力いたします。

Tポイント(旅行代金200円につき1ポイント)の取得方法の詳細は、スタートガイドまたは<http://tsite.jp/knt>でご確認ください。

ホリデイご旅行条件書(抜粋)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書をお受け取り下さい。旅行条件はパンフレットの内容・条件によるほか、別途お渡しするホリデイ企画旅行条件書、最終日程表並びに当社募集型企画旅行約款によります。ホリデイご旅行条件書(抜粋)

- 旅行のお申込
近畿日本ツーリスト(株)(以下「当社」といいます。)所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき下記のお申込金又は旅行代金全額を添えてお申し込みいただきます。
2.お申込金(おひとり)
当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき旅行代金の20%以上旅行代金までを添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれの一部として取り扱います。
3.旅行代金に含まれているもの
パンフレットに明示された以下のものが含まれます。
(1)航空運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)は含まれていません。燃油サーチャージが増減または廃止された場合でも旅行代金の増減はありません。)>特に明示されていない場合はエコノミークラスを利用します。宿泊の料金、税、サービス料金。
(2)お1人につきスーツケース等1個の受託手荷物運賃料金。(お1人20kg以内が原則ですが、クラス、方面によって異なりますので、詳しくは係員におたずねください。)
(3)添乗員が同行するコースの添乗員経費
上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくとも原則として払戻しはいたしません。
4.上記のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
送迎・観光・食事の料金、税・サービス料(但し、送迎・観光・食事等含んでいることを表記されているコースを除く)。送迎手荷物料金、クリーニング代、追加飲食費等個人的性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料、傷害・疾病に関する医療費、渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、旅券証紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続代行料金等)、希望者のみが参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金、日本国内外の空港施設使用料、空港税・出国税等(以下空港税等)およびこれに類する諸税。
5.取消料
お申し込みの後、お客様のご都合で旅行を取り消される場合には旅行代金に対しておひとりにつき次の取消料をいただきます。
●旅行開始日が日曜時(4月27日~5月8日、7月20日~8月31日、12月20日)

- 旅行開始日の前日より起算してさかのぼって30日目に当たる日以降15日目に当たる日まで
旅行代金が80万円以上.....100,000円
旅行代金が30万円以上50万円未満.....50,000円
旅行代金が15万円以上30万円未満.....30,000円
旅行代金が10万円以上15万円未満.....20,000円
旅行代金が10万円未満.....旅行代金の20%
- 旅行開始日の3日前~14日前.....旅行代金の20%
- 旅行開始日の前々日及び前日.....旅行代金の20%
- 旅行開始日当日(旅行開始前).....旅行代金の50%
- 旅行開始日当日の無連絡不参加又は旅行開始後の取消.....旅行代金の100%
- 旅行開始後の解除・払戻し
お客様のご都合により途中で離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。
6.旅行内容・旅行代金の変更
当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止など、その他の当社の関与し得ない事由、また運送機関の適用運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容・代金を変更する場合があります。尚お客様のお申し出により旅行内容の変更がある場合は、別途必要経費をいただきます。又、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が増える場合お客様のご都合で当利用人員が変更になったときは、旅行代金を変更します。
7.当社の責任
当社は当社または手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償いたします。
8.お客様の責任
お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。また当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。尚、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

- 特別補償
当社は、お客様が企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。
- 旅程保証
当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた額の必要補償金を支払います。詳しくはホリデイ企画旅行条件書をご確認ください。その他の事項については、当社募集型企画旅行約款、ホリデイ企画旅行条件書に記されています。
- その他
(1)保健衛生について:渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
(2)海外危険情報について:渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より「海外危険情報に関する書面」をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp> 外務省海外安全相談センター:03-5501-8162 でもご確認ください。
(3)個人情報の取扱について:
イ.当社およびご旅行をお申し込んだ受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
ロ.当社、当社のグループ企業である(株)KNTツーリスト等当社と提携する企業および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
ハ.上記のほか、当社の個人情報取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
■旅行条件(抜粋)基準日①の旅行条件(抜粋)の基準日は、2010年2月1日です。旅行代金は、2010年2月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施
近畿日本ツーリスト株式会社

観光庁長官登録旅行業第20号 (社)日本旅行業協会正会員
〒130-0022 東京都墨田区江東橋3-4-2 錦糸町マークビル(海外仕入商品企画事業部)
管理箇所: 海外仕入商品企画事業部

ホリデイのご相談・お申し込みは下記の販売店をご利用下さい。
受託販売:

Visit World Campaign
もっ! 海外へ

ISO 14001
JQA-EM1746
海外輸出保証事業部

ボンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員

近畿日本ツーリストのホームページをぜひご覧ください。
~旅に関する情報をインターネットにてご紹介しております~
<http://www.knt.co.jp>

請求コード	W-1113	040010021113 (0218)
-------	--------	---------------------

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

当パンフレット掲載のコースは、「ビジネスクラス利用プラン」、ならびに「ホリデイ国内線追加代金プラン」の設定はございません。