

成田発

2010年2月1日～3月31日出発（一部出発を除く）

ヌサドゥアエリア・デラックスホテルに泊まる！

マギーくん バリ島 4・5日間



Holiday

旅スル/ 貯マル/
T-POINT

燃油
サーチャージ
含みます

ヌサドゥアエリア・デラックスホテルに泊まる！バリ島4日間 成田発・ガルーダインドネシア航空利用タ／2・3名1室利用・おとな おひとり様

69,800～72,800円

※国内空港施設使用料・成田空港旅客保安サービス料および海外空港諸税、現地アライバルビザが別途必要となります。

うれしいポイント！

ヌサドゥアのデラックスホテルに泊まる！

メリアバリ・ヴィラス、アヨディアリゾート・
バリの2つのホテルから選べます。

ガルーダインドネシア航空利用で
往復直行便！

利用フライト 利用航空会社：ガルーダネシア航空

往路	成田発	直行便	バリ島着
	11:00		17:30
復路	バリ島発		成田着
	00:55		08:50

※上記フライトスケジュールは2010年2月1日現在のものです。
予告なく変更となる場合があります。



イメージ 91

日程	出発日：2010年2月18日～3月31日の毎日（但し、3/16発、4日間3/14発、5日間3/13発を除く）
4日間 5日間	■ ■ ■ スケジュール ■ ■ ■
1	成田空港 (直行便) → バリ島空港 ホテル (19:00～19:30頃着) 到着日～ご帰国日まで ホリデイ係員がご案内します 空港到着出口にてお出迎えし、 ホテルまで同行しチェックインのお手伝いをいたします。 機1回 バリ島泊
2	終日：自由行動 朝 バリ島泊
3	出発まで：自由行動（ホテルチェックアウト メリア12時、アヨディア16時） ホテル → バリ島空港 (19:00～20:00頃発) ホリデイ係員が ご案内 ホテルロビーにてお出迎えし、空港へお送りいたします。 途中、プラザバリ（総合免税店）に立ち寄り、ショッピングと 軽食。 朝 軽
4	バリ島空港 → 成田空港 機1回

- 利用航空会社：ガルーダインドネシア航空
- 最少催行人員：1名 ●食事：4日間 朝2軽1回 5日間 朝3軽1回
- 添乗員：添乗員は同行しませんがホリデイ係員（日本語ガイド）がお世話いたします。●延泊は最大11日間までお受けします。●利用ホテル：メリアバリ・ヴィラス、アヨディアリゾート・バリ●送迎の際はホリデイ以外のお客様とご同乗いただく場合があります。
- 1人部屋を利用する際は1人部屋追加代金がかかります。 ●1人部屋を利用する際は1人部屋追加代金がかかります。
- 延泊は5日勤コースを出発日から起算して最大11日間まで可能です。

当コースはパスポート残存有効期限が現地入国時に6ヶ月以上必要です。（余白3頁以上）現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうかの確認、パスポート・査証取得はお客様の責任で行なってください。

近畿日本ツーリスト株式会社



※国内空港施設使用料・成田空港旅客保安サービス料および海外空港諸税、現地アライバルビザが別途必用となります。

成田発 ヌサツアエリア・デラックスホテルに泊まる！バリ島4・5日間 旅行代金 ガルーダインドネシア航空利用 2・3名様1室利用(おとな おひとり様 単位:円)						
ホテル名<ホテル選択>	日数	コース番号	2/18～3/31の月～水	2/18～3/31の日・木・金・土	追加代金	
					1人部屋	延泊(1泊朝食付)
メリアリノ<O1>	4	419-5484	69,800	72,800	20,000	10,000
アモディアリノ<O2>	5	419-5485	74,800	77,800	30,000	

※燃油サーチャージは上記代金に含まれています。

1名様	空港税等			子ども旅行代金 (2歳以上12歳未満)	
	販売店にてお支払いください。			現地にてお支払いください。	
	成田空港施設使用料	成田空港旅客保安サービス料	海外空港諸税	おとなと同額	
	おとな2,040円 子ども1,020円	500円 (おとな・子ども同額)	150,000ルピア (約1,580円)	幼児旅行代金 (2歳未満/航空運賃・ 食事・ベッドなし)	20,000円

コース番号

H型端末
専用コード

0

0

旅行代金表参照

ホテル選択

フライト選択

延泊

旅行代金表参照

0

1

インドネシアアライバルビザ(おとな・子ども同額):25USD(約2,500円)

ホリディツアーご参加のお客様へご案内とご注意

航空機について	●パンフレット記載の発着時間は、変更になる場合があります。航空機の座席配列によりグループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。●全席禁煙となります。●運送機関の遅延・不遇・路線変更などによって旅行日程・目的地滞在時間および観光箇所の変更、削除が生じる場合があります。
ホテルについて	●ホテルの基本プランは原則として2人部屋を使用します。また、お部屋は、各ホテルのスタンダードルームとなります。●ツインベッドルームには2つのベッドマットが敷いていない「ジャーマベッド」もご用意しております。ご希望の場合はお申し込みください。●お一人又は奇数人数でご参加の方へ「相部屋」はお受けできませんのでお一人様でご参加の場合は、1人部屋追加代金が必要となります。なお1人部屋は原則的に2人部屋より狭く、浴槽のないシャワーのみの部屋となる場合もあります。●3名1室利用の場合／簡易ベッドまたはソファベッドを利用しますが、簡易ベッドの搬入は夜遅くなるのが一般的です。かなり手狭になり、皆様のトラベルを閉鎖するスペースを確保できない場合があります。●ホテルのチェックインは午後、チェックアウトは午前になります。このため帰国便が現地発時刻などの場合もホテルのチェックアウトは午前となります。
最終旅行日程表について	●ご出発10～7日前(遅くとも前日)までに集合時刻、場所、利用運送機関、宿泊機関などの確定内容を記載した「最終旅行日程表」を交付します。但し、旅行お申し込みが旅行開始日の前日から起算して7日前以降の場合、お客様の承認を得て、旅行開始当日に交付することがあります。パンフレット記載の日程は変更となる場合がありますので最終旅行日程表でご確認ください。
パスポートについて	●本パンフレット記載国に入国する場合、6ヵ月プラス滞在日数以上のパスポート残存期間が必要です。(旅券余白3ページ以上)
その他について	●運輸機関の遅延、経路変更、スケジュール変更により旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除が生じる場合もあります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程の趣旨にかなう旅行サービスが受けられるように手配努力いたします。

T ポイント(旅行代金200円につき1ポイント)の取得方法の詳細は、スタートガイドまたは<http://tsite.jp/knt>でご確認ください。

ホリディご旅行条件書 (抜粋)

1.旅行のお申込 近畿日本ツーリスト(株)(以下「当社」といいます。)所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき下記のお申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。 2.お申込金(おひとり) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき旅行代金の20%以上旅行代金までを添えてお申込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれ一部として取り扱います。 3.旅行代金に含まれているもの パンフレットに明示されているものが含まれます。 (1)航空運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)は含まれています。＜燃油サーチャージが増減または廃止された場合でも旅行代金の増減はありません。＞)特に明示されていない場合はエコノミークラスを利用します。宿泊の料金、税、サービス料金。 (2)お一人につきスーツケース等1個の受託手荷物運賃料金。(お一人20kg以内が原則ですが、クラス、方面によって異なりますので、詳しくは係員におたずねください。香港・台北・台北・香港・台北) (3)添乗員が同行するコースの添乗員経費 上記諸費用は、お客様の都合により、一部利用されなくとも原則として払戻しはいたしません。 4.上記3のほかに旅行代金に含まれません。その一例を示します。 送迎・観光・食事の料金、税・サービス料金(但し、送迎・観光・食事等を含む旅行の所要を記載されているコースを除く)、超過手荷物料金、クーリング代、追加飲食費等個人の性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料、傷害・疾病に関する医療費、渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・旅券証紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続代行料金等)、希望者が参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金、日本国内外の空港施設使用料、空港税・出国税等(以下空港税等)およびこれに類する諸税。 5.取消料 お申し込みの後、お客様の都合で旅行を取り消される場合には旅行代金に対しておひとりにつき次の取消料をいただきます。 ●旅行開始日がピーク時(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで旅行代金の10%(但し上限50,000円) ●旅行開始日の前日より起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで 旅行代金が50万円以上……………100,000円 旅行代金が30万円以上50万円未満……………50,000円 旅行代金が15万円以上30万円未満……………30,000円 旅行代金が10万円以上15万円未満……………20,000円 旅行代金が10万円未満……………旅行代金の20% ●旅行開始日の3日前～14日前……………旅行代金の20% ●旅行開始日の前々日及び前日……………旅行代金の50% ●旅行開始日当日(旅行開始前)……………旅行代金の50% ●旅行開始日当日の無連絡不参加又は旅行開始後の取消……………旅行代金の100% ●旅行開始後の解除・払戻し お客様の都合により途中で離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。 6.旅行内容・旅行代金の変更 当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止など、その他の当社の関与し得ない事由、また運送機関の運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容・代金を変更する場合があります。尚お客様の申し出により旅行内容の変更がある場合は、別途必要経費をいただきます。又、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が増減する場合お客様の都合で当利用人員が変更になったときは、旅行代金を変更します。 7.当社の責任 当社は当社または手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償いたします。 8.お客様の責任 お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。また当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。尚、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者と連絡し、その旨を申し出なければなりません。	9.特別補償 当社は、お客様が企画旅行参加中に急遽かつ偶発的な事故により、その身体、生命又は手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。 10.旅程保証 当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。詳しくはホリディ企画旅行条件書でお確かめ下さい。その他の事項については、当社募集型企画旅行約款、ホリディ企画旅行条件書によりします。 11.その他 (1)保健衛生について、渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ http://www.forth.go.jp/ でご確認ください。 (2)海外危険情報について、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ」 http://www.anzen.mofa.go.jp 外務省海外安全相談センター(03-5501-8162)でもご確認ください。 (3)個人情報の取扱いについて イ、当社および旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。 ロ、当社、当社のグループ企業である(株)KNTツーリスト等当社と提携する企業および販売店が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。 ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。 ■旅行条件(抜粋)基準日 この旅行条件(抜粋)の基準日は、2010年2月1日です。旅行代金は、2010年2月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
--	--



Flag of the United Nations
Asia-Pacific



knt!
近畿日本ツーリストグループ

旅行企画・実施
近畿日本ツーリスト株式会社

観光庁長官登録旅行業第20号 ㊿(社)日本旅行業協会正会員
〒130-0022 東京都墨田区江東橋3-4-2 錦糸町マークビル(海外仕入商品企画事業部)

管理箇所	海外仕入商品企画事業部
------	-------------

ホリディのご相談・お申し込みは下記の販売店をご利用下さい。
受託販売:



ISO 14001
JQA-EM1746
海外仕入商品企画事業部



Visit World Campaign



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会会員

近畿日本ツーリストのホームページをぜひご覧ください。
～旅行に関する情報をインターネットにてご紹介しております～
<http://www.knt.co.jp>

請求コード	W-1107	040010021107 (0209)
-------	--------	---------------------

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不透明な点があれば、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

当パンフレット掲載のコースは、「ビジネスクラス利用プラン」、ならびに「ホリディ国内線追加代金プラン」の設定はございません。