

成田発

2010年12月28日・29日・30日出発限定

出発日限定



空席あります!! 年末年始

ラスベガス

5・6・7日間

旅スル! 貯マル!
T-POINT

燃油
サーチャージ
含みます

228,800円~310,800円

成田発 年末年始 ラスベガス5日間/MGM(グランドタワー)/航空会社指定なし/2・3名1室利用・おひとり様(おとな・こども同額)
※国内空港施設使用料、成田空港旅客保安サービス料および海外空港諸税が別途必要となります。

ラスベガス♪うれしいポイント♪

- ① 年末年始も今がラストチャンス!!
- ② 往復送迎付き!
空港⇄ホテル間の送迎が付いているから安心!
- ③ ご予算やお好みに合わせて3つのホテルプランからお選び頂けます。

ラスベガス★ご利用ホテル★

プラン1	MGM(グランドタワー)
プラン2	パリーズ(部屋指定なし)
プラン3	アリアまたはベラッジオ(部屋指定なし) ※ホテルの指定はお受け出来ません。

人気OP イルミネーションツアー

OPコード:3V0910

きらびやかなネオンサインの夜景と
ラスベガスならではの華やかなショーを
ご覧いただくよくばりプランです。

集合ホテル出発18時頃 **6,000円**
おとな・こども お一人様

マスカレードショー
または
ハードロックホテル

フリーモント・
エクスペリエンス

ストラスフィアタワー
からの夜景

お泊りのホテルへ23時頃

●取消料

催行日の6日前17時まで無料、
催行日の5日前17時まで50%、
それ以降100%

**3名様以上でご参加
の場合、3人目
のお客様より半額!!**

●催行日:毎日
(12/31を除く)

●食事:軽食

●所要時間:
約5時間

●最少催行人員:
2名様より

●料金に含まれるもの
送迎・ガイド・軽食

出発日 12/28・29・30出発限定

- 添乗員:添乗員は同行しませんがホリデイ係員がお世話いたします。
- 食事:なし ●最少催行人員:1名 ●当コースは延泊はお受けできません。
- 利用航空会社:デルタ航空、日本航空、全日空のいずれか(指定は出来ません)

日程			スケジュール
5日間	6日間	7日間	
1	2	3	成田空港 → 米国内都市 乗り継ぎ → (15:40~17:05発) 空港内モニターにて出発ゲートをご確認の上、 ご自身でお乗り継ぎください。 → ラスベガス空港 着後 ホテルへ (11:30~19:00着) (※ホテルチェックインは ※ 到着口にて日本語係員がお出迎えし、15時以降となります) ホテルへご案内いたします。 <input type="checkbox"/> 機機 <input type="checkbox"/> ラスベガス泊
2	3	4	ラスベガス【終日】:自由行動 ホリデイおすすめオプションツアー、 ラスベガスのショーなどでお楽しみください。 ※ 詳しくはホリデイアメリカ本パンフレット、 とびっきりアメリカをご覧ください。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ラスベガス泊
4	5	6	ホテル → ラスベガス空港 → (6:00~10:00発) ホテルから空港へ日本語 係員がご案内します。 → 米国内都市乗り継ぎ → 空港内モニターにて出発ゲートをご確認の上、 ご自身でお乗り継ぎください。 <input type="checkbox"/> 機機 <input type="checkbox"/> 機内泊
5	6	7	→ 成田空港 (15:05~17:00着)

ご案内

- ・米国内都市乗り継ぎについては、ロサンゼルス、サンフランシスコ、シアトル、ポートランド、のいずれかの都市乗り継ぎとなります。
- ・ホテル到着後、日本語係員が現地情報を含めた滞在中のご案内、オプションツアーのご説明や受付をいたします。
- ・航空便の発着時刻は、2010年11月現在のものであり、航空会社の都合により、運行スケジュール、各地の発着時間が変更になる場合があります。



*国内空港使用料、成田空港旅客保安サービス料および海外空港諸税が別途必要となります。

年末年始 ラスベガス5・6・7日間 成田発旅行代金

2・3名様1室利用(おとな おひとり様 単位:円)

ホテルプラン	日数	ホテル 選択 枠	12/28	12/29	12/30	1人部屋追加代金
MGM (グラントタワー)	5	01	228,800	310,800	308,800	39,000
	6		271,800	313,800	314,800	48,000
	7		278,800	319,800	287,800	57,000
パリーズ (部屋指定なし)	5	02	234,800	313,800	312,800	47,000
	6		273,800	318,800	314,800	55,000
	7		278,800	323,800	289,800	63,000
アリアまたはベラッジオ (部屋指定なし) ※3名1室はお受け出来ません	5	03	240,800	331,800	331,800	71,000
	6		297,800	341,800	329,800	85,000
	7		306,800	352,800	319,800	99,000

※MGMでは18歳未満、その他のホテルでは21歳未満の方のみでの宿泊はお受け出来ません。

空港情報			子ども旅行代金 (2歳以上12歳未満)	燃油サーチャージ	※ご予約の際、ご参加者の皆様の生年月日登録をしてください。		
国内空港施設使用料	成田空港旅客保安サービス料	海外空港諸税	おとなと同額	上記代金に含まれております。	コース番号	H型端末専用コード	
2,040円(おとな) 1,020円(子ども) 幼児:不要 (旅行代金お支払い時に別途販売店にてお支払いください。)	おとな・子ども:500円 幼児:4,830円	おとな・子ども:5,710円 幼児:4,830円	始発旅行代金(2歳未満/航空座席・食事・ベッドなし)		319-098	00	01
旅行代金お支払い時に別途販売店にてお支払いください。	旅行代金お支払い時に別途販売店にてお支払いください。	旅行代金お支払い時に別途販売店にてお支払いください。	一律33,000円		日数	ホテル選択	フライト
Secure Flight Program (セキュアフライトプログラム)について					★日本国籍のお客様はESTA(電子渡航認証システム)への登録が必要です。		

ホリデイツアーご参加のお客様へご案内とご注意

【旅券・査証について】 当パンフレット掲載のコースにご参加の場合、必要な旅券(パスポート)残存期間は下記の通りとなります。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券取得はおお客様の責任で行ってください。これらの手続き等の代行については、販売店が旅券手数料をいただいております。

国名	査証	旅券残存期間
アメリカ合衆国	不要	帰国時まで

2009年11月12日以降、米国へ航空機・船舶にて入国(米国国籍を除く)第3国へ渡航される方(含む)を予定されている日本国籍のお客様は、「ESTA(電子渡航認証システム)への登録が必要」です。(登録はおお客様自身で行うことが可能です。ESTA申請専用WEBサイト: <http://esta.cbp.dhs.gov/> 2010年9月8日申請より有料(14USD)になります。なお、ESTA登録時に「DENIED(認証不可)となったお客様は、大使館での査証申請が必要となります。査証は取得まで日数を要する

【航空機および移動について】運送期間の遅延、不通、路線変更などによって旅行日程・目的地滞在時間および観光箇所の変更、削除などが生じる場合もあります。航空機が禁煙席となり、グループ・カップルの方でも隣り合わせとならない場合がございます。また、個人チェックインの場合、離れた座席となる場合がございます。予めご了承ください。

【ご利用ホテルとお部屋について】原則としてツインベッドルームの2人部屋を用意いたしますが、時期やホテル事情によりダブルベッドルームとなる場合があります。3人以上奇数人数でご参加の場合、2人部屋+1人部屋(追加代金)となり、他のお客様との相部屋はお受けできません。なお、3名1室利用可能ホテルで3名での利用をご希望の場合、2人部屋に簡易ベッドを入れる為、手狭になります。また簡易ベッドの搬入は遅くなる場合があります。1人参加の場合は、1人部屋追加代金が別途必要です。

このパンフレットでの延泊プランは、お受けできません。

【海外旅行保険への加入について】海外では万一の事故や病気の時、思わぬほどの費用がかかるものです。ご旅行をより安心できるものにするため、お客様ご自身で海外旅行保険(疾病、障害、盗難等)に加入されることをお勧めします。

【海外空港諸税について】旅行代金には次の税金が含まれません。
*旅行代金表の下に表示している金額を販売店にお支払いください。

税種別	税額	日本円換算額
① 国際通行税(到着)	16.1USD	650円
② 国際通行税(出発)	16.1USD	420円
③ 税関審査料	5.5USD	590円
④ 米国入国審査料	7USD	850円
⑤ 動物検疫審査料	5USD	420円
⑥ 空港施設使用料	3.0USD	280円
⑦ 空港施設使用料	4.5USD	590円
⑧ 米国民間航空保安税	2.5USD	420円

記載の海外空港諸税は2010年10月1日現在のものです。上記日本円換算額は2010年6月1日現在の三菱東京UFJ銀行円電売売りが替相場(1USD=91.66 1円単位切り上げ)によります。為替レートにより過不足が生じる場合であっても精算は致しません。税額が引き上げられた場合、追加徴収させていただきますことありますのであらかじめご了承ください。税額が引き上げられた場合、追加徴収させていただきますことありますのであらかじめご了承ください。

■成田空港旅客サービス施設使用料は、旅行代金に含まれておりません。旅行代金お支払い時におとな2,040円、幼児ご自身で2,040円(幼児は不要)、成田空港旅客保安サービス料500円(おとな・子ども同額)を別途販売店へお支払いください。

Tポイント(旅行代金200円につき1ポイント)の取得方法の詳細は、スタートガイドまたは<http://tsite.jp/knt>でご確認ください。

ホリデイご旅行条件書(抜粋)

お申し込みの際は、必ず旅行条件書をお受け取り下さい。旅行条件はパンフレットの内容・条件によるほか、別途お渡しするホリデイ企画旅行条件書、最終日程表並びに当社募集型企画旅行約款によります。ホリデイご旅行条件書(抜粋)

1.旅行のお申込
近畿日本ツーリスト(株)(以下「当社」といいます)。「所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき下記のお申込又は旅行代金金額を添えてお申込みいただきます。

2.お申込金(おひとり)
当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき旅行代金の20%以上旅行代金までを添えてお申込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれ一部として取り扱います。

3.旅行代金に含まれているもの
パンフレットに明示された以下のものが含まれます。

(1)航空運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)は含まれていません。燃油サーチャージが増減または廃止した場合でも旅行代金の増減はありません。)、特に明示されていない場合はエコミークラスを適用します。酒場の料金・税、サービスクラス。

(2)お一人につきスーツケース等1個の受託手荷物運賃(お一人20kg以内が原則ですが、クラス、方面によって異なりますので、詳しくは係員におたずねください。)

(3)添乗員が同行するコースの添乗員経費
上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくとも原則として払戻しはいたしません。

4.上記3のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
送迎・観光・食事の料金、旅行サービス料金(但し、送迎、観光、食事等を含む)、旅行代金に表記されているコースを除く)、超過手荷物料金、クリーニング代、追加飲食費等個人的性質の諸費用およびそれに伴う「サービス料、傷害・疾病に関する医療費、渡航手続関係諸費用(旅券・紙・旅券保証料、査証料、予防接種料、渡航手続代行料等)、希望のものが参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金、日本国内外の空港施設使用料、空港税・出国税等(以下空港税等)およびこれに類する諸税。

5.取消料
お申し込みの後、お客様のご都合で旅行を取り消される場合には旅行代金に対しておひとりにつき次の取消料をいただきます。
●旅行開始日がピーク時(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日以内はもとより旅行代金の10%(但し、上限50,000円)

●旅行開始日の前日より起算してさかのぼって30日目に当たる日以降15日目に当たる日まで
旅行代金が50万円以上……………100,000円
旅行代金が30万円以上50万円未満……………50,000円
旅行代金が15万円以上30万円未満……………30,000円
旅行代金が10万円以上15万円未満……………20,000円
旅行代金が10万円未満……………旅行代金の20%

●旅行開始日の14日前～3日前……………旅行代金の20%

●旅行開始日の前日及び前日……………旅行代金の50%

●旅行開始日当日……………旅行代金の50%

●旅行開始日当日の無連絡不参加又は旅行開始後の取消……………旅行代金の100%

●旅行開始日の解除・払戻し
お客様のご都合により途中で離断された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。

6.旅行内容・旅行代金の変更
当社は、天災地震、暴乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止など、その他の当社の関与し得ない事由、また運送機関の適用運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容・代金を変更する場合があります。尚お客様の手出しにより旅行内容の変更がある場合は、別途必要経費をいただきます。又、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる場合お客様のご都合で当利用人員が変更になったときは、旅行代金を変更します。

7.当社の責任
当社は当社または手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償いたします。

8.お客様の責任
お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。また当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。尚、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものご認識したときは、旅行代金について速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

9.特別保証
当社は、お客様が企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

0.旅程保証
当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた額の要補償金を支払います。詳しくはホリデイ企画旅行条件書でお確かめ下さい。その他の事項については、当社募集型企画旅行約款、ホリデイ企画旅行条件書によります。

(1)保健衛生について: 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

(2)海外危険情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

(3)個人情報の取り扱いについて:
①個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

②個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

③個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

④個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑤個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑥個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑦個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑧個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑨個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

⑩個人情報について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に当社より海外危険情報に関する書面をお渡します。また、「外務省海外安全ホームページ」 <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 外務省海外安全相談センター: 03-5501-8162 までご確認ください。

観光庁長官登録旅行業第20号 (社)日本旅行業協会正会員
〒130-0022 東京都墨田区江東橋3-4-2 錦糸町マークビル(海外仕入商品企画事業部)
管理箇所 海外仕入商品企画事業部 (内線8004-3111)

ホリデイのご相談・お申し込みは下記の販売店をご利用下さい。
受託販売:

近畿日本ツーリストグループ
近畿日本ツーリスト株式会社

旅行企画・実施
近畿日本ツーリスト株式会社

ポンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員

http://www.knt.co.jp

請求コード	ありません	040010111613(1119)
-------	-------	--------------------

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明に不十分な点があれば、旅行業務取扱管理者にご質問ください。